

## RECAPITULATIF DE L'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE DE PROXIMITE

### Les outils réservés aux délégués fédéraux

Il est conseillé lors des premières organisations, de commencer par des événements

Une rencontre de proximité réussie, doit-être fluide dans son déroulement et ne pas excéder

Pour cela, voici la démarche pour mieux s'organiser ;)

	Qui?	Quand?	Où en est on?		
			A faire	En cours	OK :)
<b>1 mois au moins avant la rencontre</b>					
1. Contacter les référents de sa zone afin de convenir:					
du lieu					
de la date					
du nombre approximatif de gymnastes					
des niveaux d'access a valider					
la personne en charge de l'échauffement et des étirements					
le nombre d'accompagnateurs nécessaires et disponibles					
2. Déclarer de la Rencontre de proximité au référent départemental					
* <b>fiche de déclaration</b> (cf site du comité > rencontre de proximité > j'organise une rencontre);					
* <b>calendrier des rencontres</b> . (cf site du comité > rencontre de proximité > calendrier des rencontres)					
3. Prévoir 4 personnes au secrétariat					
4. Sélectionner les noms des gymnastes dans l'interface web Access Gym					
5. Prévoir une petite collation et préparation l'affiche					
6. Commander des bracelets, livrets et diplômes au Comité					
7. Préparer du déroulement technique					
8. Planifier					
les ateliers					
la numérotation					
l'affectation du matériel					
prévoir une zone public					
prévoir une sonorisation (et la persnne qui animera)					

	Qui?	A quel moment?
1. Installer le matériel		
2. Rassembler les gymnastes		
3. Réunir les évaluateurs et les encadrants		
4. Animation micro		
5. Juges sur feuilles d'évaluation et livrets des gymnastes.		
6. Donner la collation		
7. Secrétariat		
2 personnes pour valider les carnets du pratiquants		
1 personne qui dicte les validations à la personne entrant les notes		
1 personne qui reporte les résultats des niveaux validés sur l'interface web Access Gym		
8. Annoncer les résultats et remettre les récompenses		